

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
АНОО ДПО «СТО «РЦП»



Граблин В.В.

Приказ №

от «19»

мар

2015 г.

М.П.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для обучающихся в Автономной некоммерческой образовательной
организации дополнительного профессионального образования
«Спортивно-техническое общество «Региональный центр подготовки»

Красноярск, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Спортивно-техническое общество «Региональный центр подготовки» (далее - "Правила внутреннего распорядка" и "Организация") на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - "Федеральный закон"), Устава Организации (далее - "Устав") устанавливают нормы поведения обучающихся в помещениях Организации в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются на обучающихся с момента возникновения образовательных отношений, которые оформляются заявлением и договором на обучение. Для обучающихся, направленных на обучение в составе учебных групп, с момента заключения договора с организациями-заказчиками образовательных услуг.

1.3. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Организации, обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Организации. Каждый обучающийся обязан ознакомиться под роспись с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме в Организацию.

Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Организации и на информационном стенде в учебном помещении.

1.4. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным Программам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения интересам и потребностям обучающихся;
- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- создание безопасных условий обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, работников Организации.

1.5. Организация обеспечивает открытость и доступность информации:

- а) о дате создания Организации, учредителе, месте нахождения Организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- б) о структуре и органах управления Организации;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных дисциплин (модулей), стажировки, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о языках образования;
- д) о руководителе Организации, его заместителях;
- ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий);
- и) иной информации, которая является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Настоящие правила внутреннего распорядка подлежат исполнению в местах организованного проведения учебных занятий Организации. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, деловые игры, тренинги и другие занятия.

1.7. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. 190, 191 Трудового кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

2. Распорядок

2.1. Организация образовательного процесса и режим занятий обучающихся в Организации регламентируются учебными планами и расписанием занятий, утвержденными генеральным директором Организации.

2.2. Расписание занятий составляется на весь учебный период и размещается на информационном стенде. Начало учебных занятий в Организации в 9-00.

Продолжительность академического часа в Организации составляет 45 минут.

Занятия могут проводиться в течение двух академических часов подряд с перерывом для отдыха не менее 10 минут. Время перерывов в Организации устанавливается:

- с 10 часов 30 минут до 10 часов 40 минут;
- с 12 часов 10 минут до 12 часов 20 минут;
- с 13 часов 50 минут до 14 часов 30 минут;
- с 16 часов 00 минут до 16 часов 10 минут;

2.3. В течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 40 минут - с 13 часов 50 минут до 14 часов 30 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

2.4. Учебными днями Организации в общем случае установлена 5-дневная учебная неделя с выходными днями – суббота и воскресенье. При реализации отдельных программ применяется 6-дневная учебная неделя с выходным днем – воскресенье.

Режим учебы, включая дни учебных занятий, может изменяться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов. В праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся.

Промежуточная, итоговая аттестация, квалификационный экзамен могут проводиться в любые дни недели, исключая выходные.

2.5. Посещение учебных занятий является обязательным. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются. Уважительной причиной отсутствия обучающего на занятиях являются: болезнь; посещение врача; экстренные случаи в семье, требующие личного участия слушателя; пропуск занятий по договоренности с администрацией Организации.

2.6. Для посещения занятий по специальной физической подготовке в соответствии с расписанием занятий обучающиеся прибывают в спортивной форме; по огневой подготовке специальные правила поведения первоначально доводятся на теоретических занятиях, а затем непосредственно перед проведением стрельб в тире под роспись в соответствующем журнале.

2.7. Исходя из местных и климатических условий, а также времени года установленный выше распорядок после согласования со всеми заинтересованными лицами и представительными органами может изменяться распоряжением руководителя Организации.

2.8. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т.п.) Организация по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе составить индивидуальные распоряжки.

2.9. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), а также для участия в проведении общественных собраний, не допускается.

2.10. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на заместителей руководителя Организации и старшего методиста. Указания и распоряжения

данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Организации.

3. Нормы поведения. Права, их защита

3.1. Обучающиеся, работники Организации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к преподавательскому, учебно-административному и иному персоналу Организации, а также к обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их преподавателем (инструктором и т.п.).

3.3. Обучающиеся имеют право на:

- условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- уважение достоинства, свободу совести, выражение мнений и убеждений;
- получение консультационной и методической помощи, дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- сохранение в тайне доверительной информации о себе;

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Организации.

3.4. Каждый обучающийся или работник Организации при нахождении в Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Организации;
- при общении с обучающимися и работниками Организации в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;
- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.5. Каждый обучающийся или работник Организации имеет право на обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Внешний вид

4.1. Внешний вид каждого обучающегося или работника Организации при нахождении в Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий

проведения занятий должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

5. Пользование ресурсами и средствами обучения

5.1. Каждый обучающийся или работник Организации при нахождении в Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей:

- использует учебно-методические материалы, средства обучения, включая наглядные учебные пособия, аудиовизуальные средства коллективного обучения, интерактивные стрелковые тренажеры, библиотечный фонд;

- использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь в Организации в учебных и служебных целях и только при крайней необходимости - для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов;

- использует ресурсы Интернета только в учебных и служебных целях Организации с соблюдением условий безопасности Организации. Не использует запрещенные Организацией для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, сайты электронной почты (кроме корпоративной), гороскопы и т.п.;

- не играет в Организации в компьютерные и иные игры;

5.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Организации допускается вне учебных занятий.

6. Обязанности и ответственность, дисциплина обучающихся

6.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника Организации при нахождении в Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

6.2. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, в том числе ст. 43 Федерального закона:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- 2) выполнять требования Устава Организации, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4) бережно относиться к имуществу Организации;

6.3. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.4. За неисполнение или нарушение Устава Организации, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, устный выговор, отчисление из Организации.

6.5. За время образовательных отношений обучающиеся обязаны соблюдать меры по пожарной безопасности, технике безопасности в стрелковом тире, доводимые до них на вводном инструктаже

6.5. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Организации, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Организации и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

7. Запреты

В Организации запрещается:

а) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);

в) играть в азартные игры;

г) курить в неустановленных местах;

д) сквернословить;

е) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

ж) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

- з) портить имущество Организации или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- и) кричать, шуметь и создавать помехи для осуществления учебного процесса;
- к) находиться в помещениях Организации в верхней одежде, головных уборах;
- л) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий;
- м) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Организации мебель, оборудование и другие материальные ценности.