

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
АНОО ДПО «СТО «РТЦ»

Граблин В.В.

Приказ №

от «16» *16* *16* 2016 г.



М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в Автономной некоммерческой образовательной организации
дополнительного профессионального образования
«Спортивно-техническое общество
«Региональный центр подготовки»**

Красноярск, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Спортивно-техническое общество «Региональный центр подготовки» (далее - Организации).

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам профессионального обучения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования обучающихся и совершенствования методики проведения занятий.

2.2. Текущий контроль может проводиться в ходе всех видов занятий, предусмотренных тематическим планом образовательных программ.

2.3. Порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем (мастером производственного обучения). Формы текущего контроля успеваемости - устный опрос, тестирование (с использованием программных продуктов), выполнение практических заданий.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журнале учета учебных занятий.

3. Промежуточный контроль успеваемости обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация - вид аттестации обучающихся, предназначенный для определения степени достижения учебных целей по учебным дисциплинам и проводится в форме зачетов («зачтено» или «не зачтено»).

3.2. Целями промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных дисциплин.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

Формы промежуточной аттестации успеваемости - устный опрос, тестирование (с использованием программных продуктов), выполнение практических заданий.

График проведения промежуточной аттестации определяется расписанием занятий.

3.4. В случае, если обучающийся по уважительной причине пропустил более 20 % занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом, для него могут быть организованы дополнительные индивидуальные занятия, либо он может быть переведен в следующую группу для обучения.

4. Оформление документации Организации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в журналах учебных занятий.

4.2. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации или карточки опроса, сформированные с использованием программных продуктов, хранятся в образовательной организации в течение одного года.

5. Обязанности администрации Организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Организации:

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Организации организует обсуждение ее итогов на заседаниях Педагогического совета.